



47113.01 - PF

Oprichting

Vandaag, zeventwintig januari tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, --
mr. Paul Michel Roland Fechner, notaris te Arnhem: -----
mevrouw Sarah El Morabit, kantooradres De la Reijstraat 14, 6814 AE Arnhem,-----
geboren te Arnhem op veertien april tweeduizend twee, te dezen handelend als-----
schriftelijk gevolmachtigde van:-----

- a. de heer **Harmen Korsiaan Westerduin**, zich identificerende met een-----
paspoort met nummer NT242R234, geldig tot twee juni tweeduizend -----
zesentwintig, geboren te Nunspeet op twintig oktober-----
negentienhonderdachtenzeventig; -----
- b. mevrouw **Marijke Jeannette Tom**, zich identificerende met een paspoort met
nummer NX5DHH774, geldig tot zeven juni tweeduizend zesentwintig, -----
geboren te Sliedrecht op zestien april negentienhonderdvierentachtig; -----
met elkaar gehuwd, beiden wonende te 6678 BD Oosterhout, gemeente -----

Overbetuwe, Dorpsstraat 19 a, -----
hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**".-----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde dat de Oprichters hierbij -
een stichting oprichten, die wordt geregeerd door de volgende-----

Statuten. -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen.-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur:* -----
het bestuur van de Stichting;-----
- *Schriftelijk:* -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar --
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op -----
schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender ----
met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; -----
- *Statuten:*
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; --
- *Stichting:*
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.-----

Artikel 2. -----

Naam en zetel. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Improve**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Overbetuwe.-----

Artikel 3. -----

Doel. -----

1. De Stichting heeft ten doel een bijdrage leveren aan het verbeteren van de-----

mondgezondheid voor inwoners in West-Afrika door middel van -----
kennisoverdracht en het vergroten van de capaciteit en beschikbaarheid van ----
adequate mondzorg. -----

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - het uitvoeren en begeleiden van behandelingen in- en het verspreiden ----
van kennis over de mondzorg; -----
 - het opleiden en ondersteunen van zorgprofessionals om groei van -----
capaciteit van mondzorg te verkrijgen; -----
 - het stimuleren van ondernemerschap (in met name de mondzorg) door ----
coaching, praktische begeleiding en indien nodig (start) financiering; -----
 - het samenwerken met- en ondersteunen van organisaties die aan de slag --
zijn of gaan met bovenstaande visie; -----
 - het werven van fondsen en activeren en begeleiden van mensen die -----
bovenstaande visie willen ondersteunen. -----
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Artikel 4. -----

Vermogen. -----

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. subsidies en andere bijdragen; -----
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van ----
boedelbeschrijving. -----

Artikel 5. -----

Bestuur. -----

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten --
minste drie (3) leden, waarvan de eerste twee (2) leden voor de eerste maal bij-
deze akte worden benoemd. -----
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in -----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris ----
en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ----
worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de -----
overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig -----
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -
5. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer ---
leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig ---
overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur. -----
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de -----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te-
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts -



indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit---
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening ----
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op----
vordering van het openbaar ministerie. -----

Artikel 6. -----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. -----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer----
door het Bestuur te bepalen plaatsen.-----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de-----
voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe ---
Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de -
voorzitter het verzoek richt. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat --
de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de--
verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming --
van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde ---
door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping ---
en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.-----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te-----
behandelen onderwerpen. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en-----
houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in
een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle --
aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het
Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende
besluiten worden genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens--
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de----
secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ---
aangezocht. -----
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke ---
daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.-----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien -
de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of -
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten-----
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van ---
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.-----
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als-----
gevolmachtigde optreden.-----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien -

- hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is ---- met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt --- het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke ----- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de - Statuten of ontbinding van de Stichting. -----
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als ---- voor besluitvorming in vergadering.-----
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de---- ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede----- ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle---- besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig -- uitgebrachte stemmen. -----
 Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----
 Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van - de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands----- Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een ----- beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----
 De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. -----
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter---- een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit --- voor de stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de- voorzitter. -----
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige---- toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. -----

Artikel 7. -----

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. -----

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten--- tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het ---- aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk -- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van - de Stichting en de met haar verbonden organisatie.-----
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de -----



overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige -----
bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe ---
door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid ----
dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.-----

5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----

Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. --

Artikel 8. -----

Vertegenwoordiging. -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet--
niet anders voortvloeit. -----

De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door minimaal één lid van --
het dagelijks bestuur.-----

2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten-----
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.---

Artikel 9. -----

Einde lidmaatschap van het Bestuur. -----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder; -----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen-----
genomen.-----

Artikel 10.-----

Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een ---
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken ---
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten -----
zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een ----
accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. -----

3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----

Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot--
decharge voor het door hem gevoerde beheer.-----

Artikel 11. -----

Commissies. -----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en --
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.-----

Artikel 12. -----

Raad van Advies. -----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak ----

zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. -----
 De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement -----
 worden vastgesteld. -----

Artikel 13.-----

Directeur. -----

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse ----
 gang van zaken van de Stichting. -----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming --
 van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.-----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. --

Artikel 14. -----

Reglementen. -----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die ----
 onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.-----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te -----
 heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde--
 in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 15.-----

Statutenwijziging. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.-----
 Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden--
 genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte--
 stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle bestuurders -----
 aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel--
 aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan -
 zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden--
 niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de ----
 eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid --
 van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke-----
 vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders----
 aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te-----
 verlijden. -----

Artikel 16. -----

Ontbinding en vereffening. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.-----
 Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van---
 overeenkomstige toepassing. -----
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot-----
 vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. -----



4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting --- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk ----- Wetboek. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten----- behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke ----- doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse ----- instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en -- die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere----- gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten-- onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 17. -----

Slotbepaling. -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het----- Bestuur. -----

Artikel 18.-----

Overgangsbepaling. -----

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december ----- tweeduizend eenentwintig. -----

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. -----

Slotverklaring.-----

Ten slotte verklaarde de comparante ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 --- leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit twee (2) leden bestaat en dat --- voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd: -----

1. de heer Harmen Korsiaan Westerduin als voorzitter; -----
2. mevrouw Marijke Jeannette Tom, als secretaris/penningmeester. -----

Volmacht.-----

Van de volmacht aan de verschenen persoon blijkt uit een (1) onderhandse akte, die aan deze akte is gehecht (**Bijlage**). -----

SLOT-----

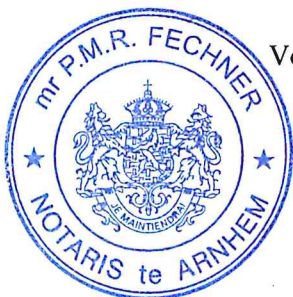
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte is verleden te Arnhem op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. - De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en----- toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de---- akte voortvloeien. -----

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van - de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. ----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en--- mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

